



## **DIRECTEUR/DIRECTRICE DES ÉTUDES**

### **SECTION ÉPOQUES ANCIENNE ET MÉDIÉVALE**

Un emploi de directeur/directrice des études à la Casa de Velázquez (section époques ancienne et médiévale) est susceptible d'être vacant à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2023.

#### **CONTEXTE**

Établissement public français à caractère scientifique, culturel et professionnel dépendant du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche, la Casa de Velázquez a pour mission de développer les activités créatrices et les recherches liées aux arts, aux langues, aux littératures et aux sociétés des pays ibériques, ibéro-américains et du Maghreb. Elle a son siège à Madrid. Elle abrite deux entités : l'Académie de France à Madrid et l'École des hautes études hispaniques et ibériques.

#### **DESCRIPTIF DU POSTE**

Chargé-e de la veille scientifique et du suivi des relations institutionnelles de l'École, le/la directeur/directrice des études est placé-e sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la Casa de Velázquez, qu'il/elle conseille dans ses décisions relatives à la politique scientifique.

En liaison avec les différents services de l'établissement et avec les entités partenaires, il/elle met en œuvre la politique scientifique définie par ce dernier et veille à la valorisation des résultats de la recherche. À ce titre, il/elle assure, aux côtés de l'autre directeur des études, la responsabilité scientifique de l'activité éditoriale de la Casa de Velázquez. Il/elle travaille et/ou coordonne la recherche de financements extérieurs dans le cadre des réponses aux appels d'offres relevant des champs scientifiques de la Casa de Velázquez (appels à projets du MEAE ANR, programmes européens ...)

Dans le cadre du MIAS (Madrid Institute of Advanced Study), il/elle effectue le lien scientifique avec l'Universidad Autónoma de Madrid, les réseaux des IAS et les chercheurs accueillis.

Le/la directeur/directrice des études participe à l'encadrement des membres doctorants et des boursiers ; il/elle accompagne les membres docteurs et les chercheurs contractuels dans l'accomplissement de leurs missions. Il/elle travaille en étroite collaboration avec le directeur des études pour les époques moderne et contemporaine.

#### **COMPÉTENCES ATTENDUES**

- Une bonne connaissance du dispositif d'enseignement supérieur et de recherche dans les principaux domaines d'intervention de l'École pour les époques antique et médiévale (France, Espagne, Portugal, Maroc).
- Une expérience des dispositifs de financement de la recherche et de la gestion de projets collectifs nationaux et internationaux.
- La langue de travail principale est le français ; une bonne maîtrise de l'espagnol est nécessaire ainsi qu'un usage courant de l'anglais.
- Une expertise archéologique serait souhaitable.

## CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Conformément au décret n° 2011-164 du 10 février 2011 relatif aux écoles françaises à l'étranger, modifié par le décret n°2021-146 du 10 février 2021, les directeurs des études à la Casa de Velázquez sont nommés par la Directrice de l'établissement, après avis du Conseil scientifique, pour une durée de trois ans, renouvelable une fois.

Le/la candidat·e nommé·e dans cet emploi, s'il/elle est fonctionnaire, est placé·e en position de détachement.

## CANDIDATURES ET CONTACTS

Conditions requises pour être candidat·e : se référer à l'article 7 alinéa 2, du décret susvisé.

Le dossier de candidature devra être adressé à la Directrice de la Casa de Velázquez, Calle Paul Guinard 3, Ciudad Universitaria, 28040 Madrid (Espagne), avant le **3 mars 2023** (le cachet de la poste faisant foi) et comprendra les pièces suivantes :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae comportant notamment l'indication des études poursuivies, des diplômes obtenus, des publications ou travaux réalisés et le déroulement de carrière ;
- un projet relatif aux diverses missions et responsabilités incombant au Directeur des études pour la section époques ancienne et médiévale de l'EHEHI.

Pour les candidat·e·s fonctionnaires :

- une copie de l'arrêté de titularisation et le dernier arrêté de promotion d'échelon ;
- un certificat administratif délivré par l'autorité hiérarchique indiquant la position administrative actuelle.

Les candidat·e·s sont invité·e·s à doubler leur dossier de candidature par voie électronique à l'attention de Madame Christelle PELLIER, Responsable des services administratifs : [christelle.pellier@casadevelazquez.org](mailto:christelle.pellier@casadevelazquez.org)

En conformité avec la loi n°2019-828 du 6 août 2019 relative à la transformation de la fonction publique, la Casa de Velázquez assure le strict respect de l'égalité professionnelle des femmes et des hommes dans ses procédures de recrutement, de déroulement de carrière et de formation, ainsi que la prévention des discriminations.

[https://www.casadevelazquez.org/fileadmin/fichiers/accueil/Autres\\_documents/5-Plan\\_egalite\\_hommes\\_femmes\\_-\\_Casa\\_de\\_Velazquez\\_-\\_1340004B.pdf](https://www.casadevelazquez.org/fileadmin/fichiers/accueil/Autres_documents/5-Plan_egalite_hommes_femmes_-_Casa_de_Velazquez_-_1340004B.pdf)