

DIRECTEUR(RICE) DES ÉTUDES

SECTION ÉPOQUES ANCIENNE ET MÉDIÉVALE

Un emploi de directeur(rice) des études à la Casa de Velázquez (section époques ancienne et médiévale) sera vacant à compter du 1^{er} septembre 2019.

CONTEXTE

Établissement public français à caractère scientifique, culturel et professionnel dépendant du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, la Casa de Velázquez a pour mission de développer les activités créatrices et les recherches liées aux arts, aux langues, aux littératures et aux sociétés des pays ibériques, ibéro-américains et du Maghreb. Elle a son siège à Madrid. Elle abrite deux entités : l'Académie de France à Madrid et l'École des hautes études hispaniques et ibériques.

DESRIPTIF DU POSTE

Chargé(e) de la veille scientifique et du suivi des relations institutionnelles de l'École, le(la) directeur(rice) des études est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur de la Casa de Velázquez, qu'il(elle) conseille dans ses décisions relatives à la politique scientifique.

En liaison avec les différents services de l'établissement et avec les entités partenaires, il(elle) met en œuvre la politique scientifique définie par ce dernier et veille à la valorisation des résultats de la recherche. À ce titre, il(elle) assure, aux côtés de l'autre directeur des études, la responsabilité scientifique de l'activité éditoriale de la Casa de Velázquez. Il(elle) travaille et/ou coordonne la recherche de financements extérieurs dans le cadre des réponses aux appels d'offres relevant des champs scientifiques de la Casa de Velázquez (appels à projets du MAEDI, ANR, programmes européens ...)

Dans le cadre du MIAS (Madrid Institute of Advanced Study), il effectue le lien scientifique avec l'Universidad Autónoma de Madrid, le réseau des IAS et les chercheurs accueillis.

Le(la) directeur(rice) des études participe à l'encadrement des membres doctorants et des boursiers ; il(elle) accompagne les membres docteurs et les chercheurs contractuels dans l'accomplissement de leurs missions. Il(elle) travaille en étroite collaboration avec le directeur des études pour les époques moderne et contemporaine.

COMPÉTENCES ATTENDUES

- Une bonne connaissance du dispositif d'enseignement supérieur et de recherche dans les principaux domaines d'intervention de l'École pour les époques antique et médiévale (France, Espagne, Portugal, Maroc).
- Une expérience des dispositifs de financement de la recherche et de la gestion de projets collectifs nationaux et internationaux.
- La langue de travail principale est le français ; une bonne maîtrise de l'espagnol est nécessaire ainsi qu'un usage courant de l'anglais.
- Il est souhaitable que les candidats soient titulaires d'une **habilitation à diriger des recherches**.
- Une expertise archéologique serait souhaitable.

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Conformément au décret n° 2011-164 du 10 février 2011 relatif aux écoles françaises à l'étranger, les directeurs des études à la Casa de Velázquez sont nommés par le directeur de l'établissement, après avis du Conseil scientifique, pour une durée de trois ans, renouvelable une fois.

Le candidat nommé dans cet emploi, s'il est fonctionnaire, est placé en position de détachement.

CANDIDATURES ET CONTACTS

Conditions requises pour être candidat : se référer à l'article 7 alinéa 2, du décret susvisé.

Le dossier de candidature devra être adressé au directeur de la Casa de Velázquez, Calle Paul Guinard 3, Ciudad Universitaria, 28040 Madrid (Espagne), avant le **31 janvier 2019** (le cachet de la poste faisant foi) et comprendra les pièces suivantes :

- une lettre de motivation manuscrite ;
- un curriculum vitae comportant notamment l'indication des études poursuivies, des diplômes obtenus, des publications ou travaux réalisés et le déroulement de carrière ;
- un projet d'action pour la section époques ancienne et médiévale de l'EHEHI.

Pour les candidats fonctionnaires :

- une copie de l'arrêté de titularisation et le dernier arrêté de promotion d'échelon ;
- un certificat administratif délivré par l'autorité hiérarchique indiquant la position administrative actuelle.

Les candidats sont invités à doubler leur dossier de candidature par voie électronique à l'attention de Madame Christelle PELLIER, Responsable des services administratifs : christelle.pellier@casadevelazquez.org