

DIRECTRICE/DIRECTEUR DE LA BIBLIOTHÈQUE DE LA CASA DE VELÁZQUEZ

Un emploi de directrice/directeur, responsable de la bibliothèque de la Casa de Velázquez est vacant à compter du 1^{er} septembre 2023.

DESCRIPTIF DE LA STRUCTURE

La Casa de Velázquez est l'une des cinq écoles qui composent le Réseau des écoles françaises à l'étranger (ResEFE). Implantée à Madrid et relevant du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (MESR), la Casa de Velázquez a le statut d'Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP). Elle a pour vocation de contribuer à la formation de chercheurs, d'enseignants-chercheurs et d'artistes ainsi que de participer au développement des échanges scientifiques et artistiques entre la France, les pays ibériques, ibéro-américains et du Maghreb.

DESCRIPTIF DE LA BIBLIOTHÈQUE

La bibliothèque de la Casa de Velázquez est une bibliothèque de recherche de haut niveau spécialisée dans les mondes ibériques. Labellisée CollEx-Persée, elle possède 152 000 volumes et 1 800 titres de périodiques dont 489 vivants. Elle entretient une politique d'échanges avec 266 partenaires institutionnels principalement espagnols et français.

DESCRIPTIF DU POSTE

Placé·e sous l'autorité de la Directrice de l'Établissement et membre de l'équipe de Direction, le/la responsable de la bibliothèque pilote la bibliothèque et les archives de la Casa de Velázquez et organise leur fonctionnement.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Déterminer, en lien avec la Directrice et dans le cadre de la politique d'Établissement, les orientations stratégiques de la bibliothèque.
- Présenter les projets documentaires en Conseils scientifique et/ou artistique.
- Encadrer et animer l'équipe de la bibliothèque et des archives (6 agents). Définir et proposer des actions de formation continue de ses collaborateurs.
- Définir et mettre en œuvre la politique de constitution, d'accroissement et de conservation des collections.
- Participer activement aux réseaux documentaires nationaux, spécialisés, et internationaux.
- S'impliquer dans les projets mutualisés du réseau des bibliothèques des EFE.
- Superviser les travaux de l'archiviste et assurer la liaison avec la mission Archives du MESR au titre du Contrôle scientifique et technique.
- Piloter la communication externe et interne du service
- Élaborer le budget de la bibliothèque et en assurer l'exécution dans le cadre du dialogue de gestion mené avec la Responsable des services administratifs.
- Évaluer l'activité : statistiques, rapports.

PROFIL

- Solide expérience de direction de bibliothèque

- Expérience confirmée en gestion de projet
- Sens développé des relations publiques et humaines dans un contexte interculturel
- Talent affirmé de management d'équipe
- Capacité d'anticipation, d'innovation, de proposition et de décision
- Maîtrise indispensable, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit, du français et de l'espagnol

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Conformément au décret n° 2011-164 du 10 février 2011 modifié par le décret n° 2021-146 du 10 février 2021 relatif aux écoles françaises à l'étranger, le responsable de la bibliothèque à la Casa de Velázquez est nommé par la Directrice de l'établissement, après avis du Conseil scientifique, pour une durée de quatre ans, renouvelable une fois.

La rémunération est régie par le décret n° 67-290 du 28 mars 1967 fixant les modalités de calcul des émoluments des personnels de l'État et des établissements publics de l'État à caractère administratif en service à l'étranger.

Le poste est actuellement classé au groupe 13 des taux de l'indemnité de résidence à l'étranger des personnels de l'État et des établissements publics de l'État en service à l'étranger (arrêtés du 14 novembre 1969 et du 26 juillet 2011). Le groupe de résidence à l'étranger peut être modifié par arrêté ministériel.

CANDIDATURES ET CONTACTS

Les fonctions de responsable de la bibliothèque sont confiées à une personne appartenant aux personnels scientifiques des bibliothèques ou à un spécialiste que ses compétences recommandent particulièrement pour ces fonctions.

Le dossier de candidature devra être adressé à la Directrice de la Casa de Velázquez, Calle Paul Guinard 3, Ciudad Universitaria, 28040 Madrid (Espagne), avant le vendredi 3 mars 2023 (le cachet de la poste faisant foi) et comprendra les pièces suivantes :

- une lettre de motivation manuscrite ;
- un curriculum vitae comportant notamment l'indication des études poursuivies, des diplômes obtenus, des publications ou travaux réalisés et le déroulement de carrière ;

Pour les candidats fonctionnaires :

- une copie de dernier arrêté de promotion d'échelon dans le corps d'origine;
- un certificat administratif délivré par l'autorité hiérarchique indiquant la position administrative actuelle (catégorie, échelon).

Les personnels scientifiques s'inscriront sur l'application « Poppée ».

Pour toute information administrative, s'adresser à Madame Christelle PELLIER, Responsable des services administratifs :

christelle.pellier@casadevelazquez.org

<https://www.casadevelazquez.org/es/inicio/>

En conformité avec la loi n°2019-828 du 6 août 2019 relative à la transformation de la fonction publique, la Casa de Velázquez assure le strict respect de l'égalité professionnelle des femmes et des hommes dans ses procédures de recrutement, de déroulement de carrière et de formation, ainsi que la prévention des discriminations.

https://www.casadevelazquez.org/fileadmin/fichiers/accueil/Autres_documents/5-Plan_egalite_hommes_femmes_-_Casa_de_Velazquez_-_1340004B.pdf