

PLANTEAMIENTO ECO-RESPONSABLE

DE LA CASA DE VELÁZQUEZ - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



CASA DE VELÁZQUEZ
ÉCOLES FRANÇAISES À L'ÉTRANGER

PLANTEAMIENTO ECO-RESPONSABLE

10 ACCIONES A FAVOR DEL MEDIO AMBIENTE

Preliminares :

La estrategia nacional sobre sostenibilidad incita a todos los servicios del Estado a dar ejemplo en su funcionamiento diario. Por este motivo, la Casa de Velázquez ha inscrito la política de eco-responsabilidad en su proyecto de institución 2017-2021, cumpliendo con su deber de servicio público y de responsabilidad social.

El respeto de la eco-responsabilidad en los distintos servicios requiere la adhesión, esfuerzo y constancia por parte de todos los usuarios de la institución. El plan de acción propuesto es el fruto de un trabajo colectivo, llevado a cabo por un grupo de trabajo, de acuerdo con todos los usuarios de la institución, con el fin de darle vida a esta iniciativa internamente y alcanzar los objetivos marcados.

Elaborado a partir de un esquema simple, este plan ambiciona implementar 10 medidas prácticas y concretas, adaptadas a la realidad cotidiana de la Casa y que permitirán indudablemente reducir los impactos negativos de su funcionamiento, actuando sobre los consumos energéticos, el agua, el uso del papel, reduciendo los residuos o favoreciendo la práctica del reciclaje, limitando los desplazamientos o impulsando nuevas políticas de compras.

De esta forma, la Administración de la Casa de Velázquez y todos sus usuarios contribuirán a la lucha contra los efectos del cambio climático.

Michel BERTRAND

Momentos claves en el planteamiento eco-responsable

El presente plan de acción es fruto de un trabajo de diálogo y reflexión, llevado a cabo durante varios meses en la Casa de Velázquez con la ayuda de un grupo de trabajo, representativo del personal y de los miembros.

William Rosenthal, adjunto de la responsable de los servicios administrativos y auxiliar de prevención de riesgos laborales de la institución, ha sido el encargado de liderar este proyecto y redactar el plan de acción.

➤ **Composición del grupo de trabajo :**

- Damien Brémont – *Responsable de informática y comunicación*
- Anne-Sophie Cliquennois – *Servicios administrativos*
- Anne-Laure Couvreur – *Dpto. de publicaciones*
- Clémence Genet - *Ehehi*
- Raquel Hernández - *Servicios administrativos*
- Sara Kamalvand - *miembro AFM*
- Marie Lemaitre – *Dpto. de contabilidad*
- Ana Cristina Mayorga - *Servicios administrativos*
- María Rosario Moreno Jimenez – *Biblioteca*
- Federico Medrano - *Servicios administrativos*
- Pierre Salmon - *Miembro Ehehi*

➤ **Los momentos claves de esta iniciativa han sido los siguientes :**

- Inscripción de la iniciativa a favor de la sostenibilidad en el contrato quinquenal de la institución
- Decisión de la creación de un grupo de trabajo (de carácter voluntario) (Reunión del CHSCT de 19/11/2020)¹
- Enero de 2020 : 1^{era} reunión : presentación de las acciones ya implementadas en la institución y de los objetivos del grupo de trabajo.
- Enero de 2020 : 2^{nda} reunión – inventario de las ideas y reparto por temáticas
- Febrero de 2020 : 3^{era} reunión – definición de las acciones y redacción de las fichas de “gestos adecuados”
- Febrero / Marzo : Selección de las acciones realizables aprobadas por la Dirección y redacción del plan (servicios administrativos)

¹ Nota : correo del Director de 20/11/2020

- Finales de Marzo de 2020 : 4^{ta} reunión – Presentación del plan de acción al grupo de trabajo
- Junio de 2020 : presentación del plan de acción al CHSCT para su deliberación.
- Septiembre de 2020 : Implementación del plan de acción

➤ **Las tareas**

Se le encomendó al grupo de trabajo dos tareas principales :

- Identificar y valorizar las iniciativas ya emprendidas en la Casa de Velázquez
- Definir una serie de acciones realizables

Seguimiento y aplicación del plan de acción

Aplicación y seguimiento :

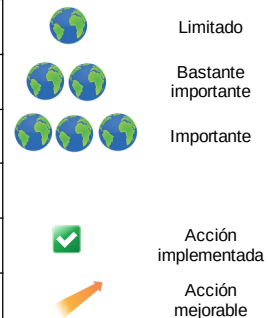
- Los servicios administrativos se encargarán de la aplicación y del seguimiento del plan de acción. Para ello, se elaborará un cuadro de control y seguimiento de acciones, así como una serie de indicadores pertinentes (número de fotocopias/mes y en cada impresora, consumo mensual del aire acondicionado, número de videoconferencias realizadas al año, etc).
- Se nombrará a un *referente eco-responsable* para la institución, entre los agentes voluntarios.
Dicho referente, en relación con los servicios administrativos, se encargará de ayudar en el seguimiento de las acciones y en la recopilación de nuevas ideas para que esta iniciativa se mantenga viva y en constante evolución a largo plazo.

Sensibilización y comunicación :

El servicio de comunicación se encargará del estudio de los medios de sensibilización necesarios para cada medida (libreta de bienvenida, logos, pictogramas, señalética específica, etc.)

VALORIZACIÓN DE LAS ACCIONES EMPRENDIDAS

TEMÁTICA	TIPO DE ACCIÓN	BENEFICIO	ESTADO
ECO-GESTOS	Contenedores exteriores específicos para el reciclaje		
	Reciclaje de papel / bombillas / tinta y Tóner / Material informático / pilas		
	Reducción de los envíos por correo postal		
INFORMÁTICA	Sustitución del parque informático por PC de bajo consumo (<i>bajada de un 40%</i>)		
	Elección de softwares libres		
	Servidores virtuales (<i>bajada de un 70% del consumo</i>)		
	Corte automático de los PC por las tardes		
	Sustitución del SAI de la institución (<i>potencia dividida por 2</i>)		
	Disminución del número de impresoras personales (<i>dividido por 2</i>)		
	Página web específica : https://www.casadevelazquez.org/accueil/intranet/informatique/news/demarche-eco-responsable/		
	Publicaciones en "Print on demand"		
EDIFICIO AGUA ENERGÍA	Obras de reforma (Edificio principal, Ala sur, Talleres 1, 4 y 5)		
	Programación de las próximas obras (SPSI)		
	Iluminación LED – (<i>Sala de lectura : bajada de un 60% del consumo / iluminación LED en los despachos / Agotamiento del stock de bombillas tradicionales</i>)		
	Sectorización de la iluminación del sótano con detectores de movimiento		
	Instrucciones centralizadas para el uso del aire acondicionado (Edificio principal) 26°C ± 3°C conforme al RITE		
	Salas de videoconferencia (<i>reducción de desplazamientos</i>)		
	Producción de agua caliente mediante paneles solares		
JARDÍN Y ESPACIOS VERDES	Uso exclusivo del agua del pozo para el riego		
	Vaciado de la piscina limitado al máximo		
	Agotamiento del stock de productos químicos para la piscina (<i>después de la inspección HSCT 11/2017</i>)		
COMPRAS Y MERCADOS PÚBLICOS	Compra de de materiales sostenibles (<i>papel reciclado / programas para las Puertas abiertas...</i>)		
	Productos de limpieza BIO y formación del personal para su uso		
	Fuente de agua : vasos de plástico sustituidos por vasos de almidón de maíz		




MÉTODO UTILIZADO PARA DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN


El plan abarca **10** acciones.

Cada una de ellas se distingue de la siguiente forma :

- La temática con la que se relaciona : **Eco-gestos**, informática, **Edificio – agua y energía**, **Jardín y espacios verdes**, **Bienestar en el trabajo**, **Compras y mercados públicos**

- El nivel de dificultad para su aplicación :

 = fácil

 = Bastante fácil

 = Bastante difícil

- El beneficio medioambiental estimado que genera esta acción

 = beneficio limitado

 = beneficio bastante importante

 = beneficio importante

- La estimación del coste de inversión asociado a la acción

 = Inferior a 1000 €


 = Entre 1000 € y 5000 €

 = Superior a 5000 €

- El plazo de aplicación

 = a corto plazo (entre 0 y 2 años)






























 = a medio plazo (entre 2 y 4 años)

 = reflexión a largo plazo (superior a 4 años)

Las acciones se presentan en un cuadro recapitulativo y se detallan en fichas explicativas.

El pictograma  identifica las acciones de sensibilización y de comunicación.

PLAN DE ACCIÓN

TEMÁTICA	N.º Acción	TIPO DE ACCIÓN	Dificultad	Beneficio	Posible coste de inversión	Plazo de ejecución
ECO-GESTOS	1	Mejorar la práctica del reciclaje	★ ★			
	2	El papel : Reciclaje y desmaterialización	★			
INFORMÁTICA	3	Reducir el stock y sensibilizar a los usuarios	★			
EDIFICIO AGUA ENERGÍA	4	Actuar sobre los gastos y los consumos energéticos	★ ★ ★			
	5	Reducir el consumo de agua	★			
JARDINES Y ESPACIOS VERDES	6	Mejorar el uso del jardín y de sus espacios	★ ★			
COMPRAS Y MERCADOS PÚBLICOS	7	Tener en cuenta la sostenibilidad en las compras y mercados públicos	★			
BIENESTAR EN EL TRABAJO	8	Reducir los desplazamientos profesionales	★ ★			
	9	Mejorar la oferta de servicios	★ ★			
	10	Sensibilizar a los miembros y al personal mediante la formación	★ ★			



ECO-GESTOS - ACCIÓN N°1 MEJORAR LA PRÁCTICA DEL RECICLAJE

Dificultad : ★★

Beneficio :

Estimación coste de inversión a corto plazo :



DESCRIPCIÓN : La acción comprende los puntos siguientes :

Institucionalizar el reciclaje de los residuos - Acciones a corto plazo :



Es necesario mejorar la **sensibilización** al reciclaje en toda la institución mediante, por ejemplo, **logos, pictogramas de orientación y de formación** ;



Instalar **contenedores de reciclaje** (4) en cada planta (o ala) para separar los residuos orgánicos, plásticos, cartones, otros residuos, **sustituyendo las papeleras individuales de los despachos**. Para la **hostelería**, prever instalar un contenedor de reciclaje doble en cada habitación.

Objetivo cero plástico - Acciones a corto y medio plazo :



Comida y bebida para llevar: intentar que todos los envoltorios o recipientes de uso único sean eco-responsables aplicando una política incentivadora : precios más caros cuando la cafetería proporciona el recipiente. Dicho suplemento no se aplicaría a los usuarios que traen recipientes propios.

Sustituir los *agitadores* de plástico por otros más ecológicos. Los sobres de azúcar podrán sustituirse por azucareros.

Actividades científicas y artísticas: se trata de dejar de poner botellas, vasos y cubiertos de plásticos a los participantes, sustituyéndolos por productos reciclables.


Encargar objetos de merchandising de la CVZ (tazas, botellas, bolsas de tela...) que podrían ponerse a la venta en portería y/o durante las Puertas abiertas. Ver la posibilidad de invertir los beneficios obtenidos en otras acciones.




ACCIÓN N°2 - ECO-GESTOS

EL PAPEL – RECICLAJE Y DESMATERIALIZACIÓN

Dificultad : ★

Beneficio : 

Estimación coste inversión a corto plazo : 

OBJETIVO :

Los esfuerzos ya realizados en la mejora del reciclaje y la mayor desmaterialización representan una buena base pero el objetivo es generar también nuevas actitudes. Estas propuestas **radican en una doble constatación:**

- . En la era del « todo numérico », las fotocopiadoras de la institución siguen imprimiendo cerca de **160 000 páginas cada año**. Es necesario esforzarse para bajar esta cifra.
- . Por otra parte, numerosos agentes han señalado **un problema en la localización de los contenedores de reciclaje** en el edificio, lo que reduce su eficiencia. Se trata, por lo tanto, de mejorar el funcionamiento.

DESCRIPCIÓN : La acción comprende los puntos siguientes :

A corto plazo

Reciclaje del papel :

Generalización de cajas de reciclaje de papel: una para cada departamento y en la biblioteca y **supresión de las papeleras individuales** en los despachos y en la biblioteca. El uso de **2 bandejas por persona** (o por despacho) : 1 para el papel para tirar, 1 para el papel de borrador; se podrá estudiar el uso de un código de colores y de un sistema de etiquetas idéntico en toda la institución.

* Se seguirá destruyendo cualquier documento con información confidencial.

Desmaterialización :


La desmaterialización es un proceso en el que la institución ya ha trabajado mucho en estos últimos años. Se trata de seguir con este esfuerzo, a nivel interno y externo, haciendo hincapié en :

- La **firma y validación en línea** de documentos, formularios, plataformas, etc.
- La supresión, **a largo plazo, del uso de dípticos y carpetas**, tal y como se está haciendo en algunas actividades científicas. Para conseguirlo, se podría fijar un número de fotocopias, calculado al año para cada fotocopiadora, durante un periodo de 10 años.



ACCIÓN N°3 - INFORMÁTICA REDUCIR EL STOCK Y SENSIBILIZAR A LOS USUARIOS

Dificultad : ★

Beneficio : 

Estimación coste de inversión a corto plazo :



OBJETIVO :


Esta acción conlleva un doble objetivo :

- Reducción del stock : no tener que comprar más espacio para el almacenamiento
- Sensibilizar a los usuarios sobre el consumo energético asociado a la informática

DESCRIPCIÓN : La acción comprende los puntos siguientes :

Acciones a corto plazo :



- Configuración sistemática de las impresoras en doble cara y blanco y negro;
- Sensibilizar a los usuarios sobre los costes de almacenamiento de datos y la importancia de suprimir los correos electrónicos; 
- Difusión del trabajo del archivista (una vez validado) sobre la posibilidad de destruir archivos numéricos e iniciar una campaña de destrucción de documentos;
- Optimizar la compresión de las imágenes, vídeos...
- Mantener el esfuerzo ya iniciado en la supresión de las impresoras individuales;
- Implementación de cuotas de correos (sistema de alertas progresivas).



ACCIÓN N°4 – EDIFICIO, AGUA y ENERGÍA ACTUAR SOBRE LOS CONSUMOS ENERGÉTICOS Y REDUCIR LOS GASTOS

Dificultad : ★★☆☆

Beneficio : 🌍🌍🌍

Estimación coste inversión a corto plazo : 💰💰💰

OBJETIVO :

A pesar de que ya se han realizado esfuerzos para mejorar los gastos energéticos (seguimiento minucioso de los consumos de los fluidos, obras de reforma etc), algunas acciones pueden permitir reducir aún más, a medio o largo plazo, los consumos.

DESCRIPCIÓN : La acción comprende los puntos siguientes :

Acciones a corto plazo : 📅

- Sensibilizar y recordar los buenos gestos mediante un cartel específico e incitativo en los despachos, en las habitaciones, en los espacios de uso colectivo (logo y pictogramas). (Recordar las buenas prácticas / Adaptar la libreta de bienvenida de los huéspedes con esas nuevas consignas). Instalar termómetros en los despachos.
- Al ser el consumo del aire acondicionado un punto muy sensible, habrá que hacer una lectura del contador específico y comunicarla para sensibilizar a los usuarios y mejorar el control de este gasto.

Acciones a medio plazo : 📅📅

- Encargar a una empresa especializada una auditoría energética del edificio para señalar de forma muy precisa los puntos débiles en materia de consumo de energía y adoptar las medidas adecuadas en la medida de lo posible.

Acciones a largo plazo : 📅📅📅

- En los futuros proyectos de obras, contemplar la posibilidad de instalar un sistema de geotermia.



ACCIÓN N°5 – EDIFICIO, AGUA y ENERGÍA MEJORAR LA GESTIÓN DEL AGUA CORRIENTE

Dificultad : ★

Beneficio : 🌍🌍🌍

Estimación coste de inversión a corto plazo : 💰💰

OBJETIVO :

Disminuir el consumo de agua corriente

DESCRIPCIÓN : La acción comprende los puntos siguientes :

Acciones a corto plazo : 📅

- Sensibilizar y recordar las buenas prácticas mediante una señalética específica e incitativa en los despachos, habitaciones y espacios colectivos. (Recordar buenos gestos)



Acciones a medio plazo : 📅 📅

- Instalar emulsores y grifos automáticos en los espacios de uso colectivo (iguales que los del ala Sur), así como alcachofas de ducha ecológicas.
- Invertir en la compra de una máquina rotativa para limpiar los suelos (ahorro de agua), o máquina de vapor (se estudiará).



ACCIÓN N°6 – JARDÍN Y ESPACIOS VERDES MEJORAR EL USO DEL JARDÍN Y DE SUS ESPACIOS

Dificultad : ★★

Beneficio : 🌍🌍

Estimación coste de la inversión : 💰💰💰

OBJETIVO :

El jardín de la Casa de Velázquez es un espacio protegido que tiene un impacto positivo en el medioambiente y en la huella de carbono. El prestatario encargado de su mantenimiento es una empresa muy implicada en el planteamiento eco-responsable (productos utilizados, compost, reciclaje de residuos...). Sin embargo, algunas acciones pueden reforzar las iniciativas ya tomadas.

DESCRIPTIVO : La acción comprende los puntos siguientes :

Acciones a corto y medio plazo :



- Reflexionar sobre algunos espacios verdes y favorecer plantaciones que se adaptan al clima mediterráneo y que necesitan menos agua.
- Reducir la contaminación : estudiar la posibilidad de sustituir las herramientas de jardinería (soplador, triturador, tractor) por otras eléctricas.
- Experimentar la creación de una huerta de uso exclusivo de los residentes de la institución (en una superficie de 18 m², lado Escuela de arquitectura) provista de un contenedor de compostaje. La producción y mantenimiento estarán a cargo de los usuarios (1 m² por persona).

Acciones a largo plazo :



- Estudiar la implantación de un sistema de filtros naturales para las fuentes y las albercas (plantas filtrantes, por ejemplo) y una piscina más ecológica.



ACCIÓN N°7 – COMPRAS Y MERCADOS PÚBLICOS TENER EN CUENTA LA PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE EN LAS COMPRAS Y LOS MERCADOS PÚBLICOS

Dificultad : ★

Beneficio : 🌍🌍🌍

Estimación del coste de inversión : 💰💰

OBJETIVO :

Las compras públicas responsables consisten en integrar dimensiones medioambientales y sociales en los procedimientos de compra Si sirvieran de modelo, podrían convertirse en un sólido instrumento de comunicación.

DESCRIPCIÓN : La acción comprende los puntos siguientes :

Las compras públicas responsables consisten en integrar dimensiones medioambientales y sociales en los procedimientos de compra Si sirvieran de modelo, podrían convertirse en un sólido instrumento de comunicación.

A corto plazo : 📅

- Afirmar la voluntad política de la institución de integrar el enfoque medioambiental en la elaboración de los presupuestos.
- Integrar los criterios de desarrollo sostenible en todas las etapas de los procesos de licitación :
 - A la hora de definir la ejecución de los mercados (pliegos de condiciones) ;
 - En el estudio de la experiencia de los candidatos ;
 - Al atribuir el mercado, sobre todo en la fijación de criterios de selección
- Seguir con la política de compra sostenible ya puesta en marcha para los productos de limpieza y ampliarla a los demás productos, siempre que sea posible (material de oficina; consumibles; bienes de consumo comunes, etc.)



ACCIÓN N°8 – BIENESTAR EN EL TRABAJO REDUCIR LOS DESPLAZAMIENTOS PROFESIONALES

Dificultad : ★★

Beneficio : 🌍🌍🌍

Estimación coste inversión : 💰💰💰

OBJETIVO :

En la sociedad actual y sobre todo en las grandes ciudades, los trayectos domicilio-trabajo y los desplazamientos profesionales son los primeros responsables de emisión de gases de efecto invernadero.

Sin embargo, se puede constatar, entre el personal y los miembros de la institución, un uso extendido del transporte público. Aún así, se puede actuar sobre otros puntos.

DESCRIPCIÓN : La acción comprende los puntos siguientes :

Acciones a corto plazo : 📅

- Favorecer los desplazamientos del personal en bici, instalando una marquesina aparcabici, conforme con las exigencias estéticas de la Casa;
- Ofrecer la posibilidad, para determinados puestos, de ejercer parte de su actividad laboral en teletrabajo;
- Seguir con la política que favorece las videoconferencias y formaciones en línea y reflejarlo mediante indicadores al final de cada año (número de videoconferencias realizadas).

Acciones a medio plazo : 📅 📅

- Iniciar una reflexión sobre la relevancia de los desplazamientos científicos, de acuerdo con los debates actuales en el mundo de la investigación;
- Pensar en no sustituir el vehículo de la Dirección o sustituirlo por un vehículo eléctrico.



ACCIÓN N°9 – BIENESTAR EN EL TRABAJO MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIOS

Dificultad : ★★

Beneficio : 🌍🌍

Estimación coste inversión a corto plazo : 🍃🍃

Estimación coste inversión a largo plazo : 🍃🍃🍃

OBJETIVO :

Un programa de movilización sobre el desarrollo sostenible sirve de palanca motivacional para los usuarios. Es una oportunidad para incrementar la satisfacción de trabajar en una institución que apuesta por la sostenibilidad. Por lo tanto, el bienestar en el trabajo es un elemento importante en el planteamiento eco-responsable.

Se ha constatado que la oferta en cuanto a servicio de catering y espacios comunitarios tienen sus limitaciones.

DESCRIPCIÓN : La acción comprende los puntos siguientes :

Acciones a corto plazo : 📅

- Permitir a los trabajadores que puedan consumir comida propia en el comedor;
- Pensar en un nuevo mobiliario para la sala de televisión (mesas, frigoríficos, microondas, expendedor de productos bio etc);
- Ampliar y diversificar la oferta de catering de acuerdo con el prestatario (menos carne, más fruta, oferta vegetariana, etc).

Acciones a largo plazo : 📅 📅 📅

- En el futuro proyecto de renovación del ala Norte, integrar una reflexión sobre el comedor y su uso.



ACCIÓN N°10 – BIENESTAR EN EL TRABAJO CONCIENCIAR A LOS MIEMBROS Y AL PERSONAL A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN

Dificultad : ★

Beneficios : 🌍🌍🌍

Estimación coste inversión a corto plazo : 🍊🍊

OBJETIVO :

La formación es un elemento esencial para el bienestar en el trabajo y es importante concienciar a todos para cambiar las malas prácticas.

DESCRIPCIÓN : La acción comprende los puntos siguientes :

Acciones a corto plazo :



- Programar una formación para todo el personal sobre el tema de la sostenibilidad;
- Programar una sensibilización para los miembros a su llegada, con una visita lúdica de los espacios (cocina colectiva y su uso, localización de los contenedores y práctica del reciclaje y gestión de los residuos químicos para los artistas).