

## **Recrutement d'un bibliothécaire assistant pour la bibliothèque de la Casa de Velázquez**

Un poste de bibliothécaire assistant à temps complet est à pourvoir au 3 septembre 2018 pour la bibliothèque de la Casa de Velázquez.

### **Contexte**

La Casa de Velázquez est une École française à l'étranger implantée à Madrid, ayant le statut d'Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, dépendant du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation. Elle a pour vocation de contribuer à la formation de chercheurs, d'enseignants-chercheurs et d'artistes ainsi que de participer au développement des échanges scientifiques et artistiques entre la France, les pays ibériques, ibéro-américains et du Maghreb.

### **Missions de la bibliothèque**

La bibliothèque de la Casa de Velázquez est une bibliothèque de recherche spécialisée dans les mondes ibériques. Elle possède plus de 130 000 volumes et 1800 titres de périodiques dont 670 vivants. Ouverte 59 heures par semaine, du lundi au vendredi de 09h00 à 20h00 et le samedi de 09h30 à 13h30, elle offre 64 places assises aux chercheurs et un accès libre et gratuit à son fonds.

### **Activités principales**

#### **1/ Accueil du public**

- Accueillir le public et le renseigner sur place et à distance
- Participer aux ouvertures et fermetures de la bibliothèque
- Assurer des permanences le samedi

#### **2/ Catalogage des collections**

- Cataloguer dans le Sudoc (WinIBW) et dans le SIGB AbysNet2.1
- Participation au traitement du fonds *Jean-Pierre Berthe*

3/ Gestion et suivi des commandes. Facturation. Relations avec les libraires. Élaboration de la liste des nouvelles acquisitions.

### **Compétences requises**

- Sens du service public
- Maîtrise des normes de catalogage, du format UNIMARC et MARC21, de l'indexation RAMEAU et de la classification Dewey
- Pratique de WinIBW souhaitée
- Maîtrise des outils de bureautique
- Capacité à travailler en équipe

### **Profil recherché**

- Formation supérieure en sciences de l'information, métiers du livre
- Expérience en bibliothèque requise
- Maîtrise, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit, du français et de l'espagnol – Niveau C1

**Contrat et rémunération**

- Contrat à durée indéterminée de droit espagnol
- Temps complet (37,5 heures hebdomadaires)
- rémunération annuelle brute : 22 500 euros environ

**Candidatures et contact**

Les dossiers de candidature comporteront une lettre de motivation et un CV. Ils devront être envoyés avant le 10 juin 2018 à Monsieur William Rosenthal, adjoint à la Responsable des Services Administratifs : [william.rosenthal@casadevelazquez.org](mailto:william.rosenthal@casadevelazquez.org)