

Recrutement d'un(e) bibliothécaire assistant(e) pour la bibliothèque de la Casa de Velázquez

Un poste de bibliothécaire assistant(e) à temps complet est à pourvoir au 1^{er} février 2023 pour la bibliothèque de la Casa de Velázquez.

Contexte

La Casa de Velázquez est une École française à l'étranger implantée à Madrid, ayant le statut d'Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, dépendant du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche. Elle a pour vocation de contribuer à la formation de chercheurs, d'enseignants-chercheurs et d'artistes ainsi que de participer au développement des échanges scientifiques et artistiques entre la France, les pays ibériques, ibéro-américains et du Maghreb.

Missions de la bibliothèque

La bibliothèque de la Casa de Velázquez est une bibliothèque de recherche spécialisée dans les mondes ibériques. Elle possède plus de 150 000 volumes et 1800 titres de périodiques dont 489 vivants. Ouverte 50 heures par semaine, du lundi au vendredi de 9h à 19h, elle offre 64 places assises aux chercheurs et un accès libre et gratuit à son fonds.

Activités principales

1/ Accueil du public

- Accueillir le public et le renseigner sur place et à distance
- Participer aux ouvertures et fermetures de la bibliothèque

2/ Catalogage des collections

- Cataloguer dans le Sudoc (WinIBW) et dans le SIGB AbysNet2.2
- Participation au traitement du fonds *Jean-Pierre Berthe* et à sa valorisation.

3/ Gestion et suivi des commandes. Facturation. Relations avec les libraires.

4/ Gestion du récolement et du désherbage.

Compétences requises

- Sens du service public
- Maîtrise confirmée des normes de catalogage, du format UNIMARC et MARC21, de l'indexation RAMEAU et de la classification Dewey
- Pratique de WinIBW exigée
- Intérêt pour les nouvelles technologies
- Capacité à travailler en équipe

Profil recherché

- Formation supérieure en sciences de l'information, métiers du livre
- Expérience en bibliothèque requise
- Maîtrise, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit, du français et de l'espagnol – Niveau C1

Contrat et rémunération

- Contrat à durée indéterminée de droit espagnol
- Temps complet (37,5 heures hebdomadaires)
- rémunération annuelle brute : 23 000 euros environ

Candidatures et contact

Les dossiers de candidature comporteront une lettre de motivation et un CV. Ils devront être envoyés avant le 16 décembre 2022 par voie électronique à Monsieur William Rosenthal, adjoint à la Responsable des Services Administratifs : william.rosenthal@casadevelazquez.org

En conformité avec la loi n°2019-828 du 6 août 2019 relative à la transformation de la fonction publique, la Casa de Velázquez assure le strict respect de l'égalité professionnelle des femmes et des hommes dans ses procédures de recrutement, de déroulement de carrière et de formation, ainsi que la prévention des discriminations. https://www.casadevelazquez.org/fileadmin/fichiers/accueil/Autres_documents/5-Plan_egalite_hommes_femmes_-_Casa_de_Velazquez_-_1340004B.pdf