

AGENT COMPTABLE DE LA CASA DE VELÁZQUEZ

L'emploi d'agent comptable d'établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (AC-EPCSCP) de la Casa de Velázquez est à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2017.

Descriptif du poste :

L'emploi d'agent comptable de la Casa de Velázquez est régi statutairement par le décret n° 98-408 du 27 mai 1998 modifié portant statut d'emploi d'agent comptable d'établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel. L'agent comptable est nommé par arrêté conjoint des ministres chargé de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche ainsi que du ministre du budget, sur proposition du directeur de la Casa de Velázquez. Il est nommé pour un mandat d'une durée de cinq ans renouvelable une fois. Il fait partie de l'équipe de direction et encadre 2 agents : 1 adjointe, 1 assistante comptable.

Missions :

L'agent comptable de la Casa de Velázquez exerce l'ensemble des attributions traditionnelles du comptable public telles que définies par le décret du 7 novembre 2012 ; au titre des dispositions de l'article 188, et dans le cadre d'une convention qui en définit les modalités et le contenu, il est également investi de la fonction de chef des services financiers.

Conseiller de l'ordonnateur et membre de l'équipe de direction, Il assure l'information financière et la mise en œuvre des nouvelles dispositions budgétaires et comptables au sein de l'établissement. Référent dans le domaine de la qualité comptable et du Contrôle interne comptable et budgétaire, et au titre de la mise en œuvre du décret GBCP, il est, dans ce contexte, un acteur majeur au sein du pilotage financier et de la gouvernance de l'établissement.

- Budget : 8,3 M€ (Investissement : 1 M€ Fonctionnement : 7,3 M€) - Nombre de DP: 2 638- Nombre de titres de recettes : 662 - Nombre de personnes rémunérées par l'établissement : environ 72 permanents - Paie à façon : DSFIPE (42 agents) et prestataire local (30 agents) - Nombre de régies : 3 permanentes et environ 6 régies temporaires d'avances –d'avril à septembre) - Instruction comptable en vigueur : M9 - Système d'information : AGEWeb12 (Éditeur SNEG) compatible GBCP depuis le 1er janvier 2016. - Convention dualité de fonctions : oui - Service facturier : oui (contexte GBCP) - Agent comptable membre de l'équipe de direction, assiste au Conseil d'administration, au Conseil scientifique et au conseil artistique.

Profil du candidat :

Compétences requises :

- Expertise en matière de comptabilité publique,
- Expertise de la réglementation financière et comptable
- Expertise en contrôle et analyse de risques

- Expertise en analyse comptable,
- Aptitude à la négociation et à la prise de décisions
- Maîtrise et expérience de management,
- Sens des relations humaines,
- Capacité d'encadrement, d'animation et d'adaptation
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Bonne connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche,
- Forte disponibilité,
- Sens de la diplomatie.

Compétences linguistiques : une bonne connaissance de la langue espagnole est souhaitée.

Description de l'employeur :

Placée sous tutelle du ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, la Casa de Velázquez a le statut d'établissement public, scientifique, culturel et professionnel (EPSCP). Elle est régie par le décret n° 2011-164 du 10 février 2011 modifié, relatif aux Écoles françaises à l'étranger. La Casa de Velázquez a pour mission de développer les activités créatrices et les recherches liées aux arts, aux langues, aux littératures et aux sociétés des pays ibériques, ibéro-américains et du Maghreb. Elle a son siège à Madrid et abrite deux entités : l'Académie de France à Madrid et l'École des hautes études hispaniques et ibériques. Des précisions complémentaires sont disponibles sur le site de l'établissement : <http://www.casadevelazquez.org>

Conditions particulières d'exercice :

Cet emploi relève du groupe III des emplois d'agents comptables d'établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel. Il est doté d'un échelonnement indiciaire de 701 à 985 brut et d'une NBI de 40 points et d'une indemnité de résidence (groupe 11). Il est ouvert aux attachés d'administration de l'État (hors classe, directeurs des services, principaux), aux fonctionnaires de catégorie A des services déconcentrés du Trésor, aux fonctionnaires appartenant à un corps ou à un cadre d'emplois de catégorie A, ou de même niveau, dont l'indice brut terminal est au moins égal à l'indice brut 966 et ayant atteint l'indice brut 588. Les candidats à cet emploi doivent être inscrits sur la liste d'aptitude aux fonctions d'agent comptable d'établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel ou être déjà en poste en tant qu'agent comptable d'EPSCP.

Contacts et candidature :

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, d'une copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon, des trois derniers entretiens d'évaluation et du dernier bulletin de salaire doivent parvenir, **avant le 30/04/2017**, par voie hiérarchique, par courrier postal à :

Monsieur le Directeur de la Casa de Velázquez, ciudad universitaria, calle Paul Guinard, 3 - 28040 Madrid ESPAGNE et par courriel à la Responsable des services administratifs : christelle.pellier@casadevelazquez.org , avec pour objet la mention "Candidature Agent comptable".

Le dossier de candidature devra également être envoyé par courriel au bureau des emplois fonctionnels et des carrières à l'adresse suivante : dgrh-e-1-2@education.gouv.fr

Pour tout renseignement complémentaire, contacter l'Agent comptable en poste : Monsieur Daniel SANNIER, Courriel : daniel.sannier@casadevelazquez.org. Tel : (00 34) 914 551 601