

CASA DE VELÁZQUEZ

PROCEDIMIENTO DE CONCURRENCIA COMPETITIVA

Nombre y dirección:

Casa de Velázquez – Concurso fotocopiadoras
Calle de Paul Guinard, nº3
E-28040 Madrid
Tel.: (+34) 91 455 15 80 Fax: (+34) 91 544 68 70
URL: <http://www.casadevelazquez.org>

Objeto del contrato:

Contrato de renting y mantenimiento de copiadoras.

Duración del contrato:

Sesenta meses, hasta el lunes 10 de Abril de 2022.

Plazo de presentación de la oferta:

Las ofertas tendrán que enviarse a: informaticos@casadevelazquez.org, antes del Jueves 23 de marzo de 2017 a las 23h59.

Los precios tendrán que ser definitivos. No se aceptarán ofertas reajustadas.

Lugar de ejecución:

Casa de Velázquez
Calle de Paul Guinard, nº3
28040 Madrid

Fecha de entrada en vigor del contrato:

Lunes 10 de Abril de 2017 a las 9:00.

Fecha de instalación de las copiadoras:

Lunes 17 de Abril de 2017.

Documentación:

Encontrarán a continuación el pliego de condiciones.

Persona de contacto:

Dirigirse a: Damien BRÉMONT, Tel.: (+34) 91 455 15 80, correo electrónico: informaticos@casadevelazquez.org

Criterios de elección

Repuesta técnica: 40%
Importe de la oferta: 30%
Plazo de ejecución: 30%

Fecha de publicación del anuncio:

Lunes 13 de marzo de 2017 – 14:00

CASA DE VELÁZQUEZ

PLIEGO DE CONDICIONES

Contrato de renting y mantenimiento de fotocopiadoras

Especificaciones de las máquinas

Las máquinas tendrán que ser de tipo MFP (Multi Function Product), montadas en muebles. Deberán disponer de un alimentador automático doble cara de 100 hojas.

Todos los modelos presupuestados deberán ofrecer las siguientes posibilidades:

- Copiadora
 - Impresión doble cara
 - Dos bandejas de 500 hojas, una en formato A4, la otra en A3 (salvo maquina 5)
 - Posibilidad de realizar fotocopias en formato A3
- Impresión
 - Sistemas de conexión Ethernet de red 10/100/1000 Base T
 - Impresión compatible Microsoft Windows y Mac OS 10.5 (Intel) o superior
 - Impresión compatible con los formatos PCL6 et PostScript 3
- Escáner
 - Posibilidad de escanear documentos y enviarlos por correo electrónico en formato PDF o copiarlos en un pincho USB.
 - Compatibilidad del anuario con Microsoft Active Directory

A continuación encontrarán las especificaciones detalladas de cada máquina.

Máquina 1: Dirección

- Impresión y fotocopias en color con resolución de impresión de hasta 3600x1200ppp
- Velocidad mínima de 30 copias por minuto en blanco y negro
- Una bandeja adicional de 500 hojas en formato A4

Máquina 2: Direcciones de estudios

- Impresión y fotocopias en color con resolución de impresión de hasta 3600x1200ppp
- Velocidad mínima de 35 copias por minuto en blanco y negro
- Una bandeja adicional de 500 hojas al formato A4
- Lector sin contacto RFID compatible con tarjetas MiFare 13,56 MHZ. ISO14443-A 1K

Máquina 3: Servicio de publicaciones

- Impresión y fotocopias en color con resolución de impresión de hasta 3600x1200ppp
- Velocidad mínima de 25 copias por minuto en blanco y negro

Máquina 4: Contabilidad

- Impresión y fotocopias en color con resolución de impresión de hasta 3600x1200ppp
- Velocidad mínima de 25 copias por minuto en blanco y negro

Máquina 5: Biblioteca

- Impresión y fotocopias en color a tecnología LED
- Velocidad mínima de 20 copias por minuto en blanco y negro
- Lector sin contacto RFID compatible con tarjetas MiFare 13,56 MHZ. ISO14443-A 1K
- Se valorará también la facilidad de uso de la maquina
- Dicha maquina deberá disponer de una bandeja A4 de 500 hojas, y A3 de 250 hojas.

Lectores sin contacto

La maquinas 2 y 5 deberán llevar un lector sin contacto de tarjetas MiFare 13,56 MHZ. ISO14443-A 1K.

CASA DE VELÁZQUEZ

La copiadora tendrá que ser compatible con el programa PaperCut. La Casa de Velázquez ya tiene instalada dicho programa con unas 1000 tarjetas.

La prestación de instalación de las copadoras deberá incluir la re-configuración del programa con las nuevas copadoras.

Datos de consumo

En total, durante el contrato anterior (2012-2017), se realizaron 491 000 copias en blanco y negro, y 496 000 copias en color. Se realizaron también 792 000 escaneos.

La mayoría de las copias realizadas en color son de bajo color (documentos administrativos). Entonces, se valorará si las ofertas presentadas ofrecen un coste reducido para los documentos de bajo color.

Prestación de instalación

La oferta deberá incluir la instalación de las máquinas (instalación física de las máquinas, y asistencia para la configuración de los driver en el servidor de impresión).

Contrato de mantenimiento

Las máquinas deberán disponer de un contrato de mantenimiento con una cobertura en días laborables, de lunes a jueves de las 9 a las 17 horas, y los viernes de las 9 a las 15 horas. El tiempo de repuesta ante una incidencia será como máximo al siguiente día laborable.

El contrato de mantenimiento deberá incluir los toners, los desplazamientos, las piezas y la mano de obra.

Si el tiempo de reparación supera los 48 horas (en días laborables) después de la primera intervención, el contrato deberá incluir el préstamo sin coste de una máquina de sustitución.

Repuesta al procedimiento de concurrencia competitiva

Las valoraciones económicas deberán acompañarse de la documentación técnica (datasheet) de las máquinas.